


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Основы документооборота в таможенных органах**

**по направлению/направленности 38.05.02 «Таможенное дело»  
профиль Таможенные платежи**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:** углубленное изучение документа и систем документации, теоретических и практических проблем создания документированной информации в таможенных органах, рассмотрение существующей в настоящее время практики работы с документами и особенностей ведения делопроизводства в таможенных органах.

**Задачи освоения дисциплины:**

- показать взаимосвязь информации и документа;
- выявить и показать тенденции унификации и стандартизации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом;
- изучение основных нормативных и методических документов по вопросам подготовки и оформления различного рода документов;
- приобретение знаний о месте делопроизводства в обеспечении деятельности таможенных органов, о технологиях документирования организационно-правовых, распорядительных, информационно-аналитических, справочных документов, о специфике организации работы с процессуальными документами;
- формирование навыков в оформлении документов в таможенной сфере;
- изучение принципов и особенностей электронного документооборота, в т.ч. в таможенном деле.


**2. Место дисциплины в структуре ОПОП (уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

Дисциплина является обязательной и относится к базовой части Блока Б1.О.45 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Данная дисциплина является одной из основополагающих дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению 38.05.02 «Таможенное дело». Она охватывает широкий круг проблем и поэтому связана дисциплинами, направленными на формирование компетенций по нормативно-правовому обеспечению делопроизводства. Освоение дисциплины позволит сформировать у студентов основы управления документационным обеспечением деятельности таможенных органов, навыки управленческой и информационной культуры в сфере профессиональной деятельности. Осуществление таможенной деятельности на любом уровне системы (аппарат ФТС России, региональное таможенное управление, таможня, таможенный пост и др.) сопряжено с обработкой огромного массива информации, носителями которой могут быть различные документы: управленческие, таможенные, бухгалтерские, процессуальные и др., как традиционные (на бумажных носителях), так и в электронном виде.

Дисциплина читается в 5-ом семестре 3-го курса студентам заочной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана:

- «Статистика»,

а также при прохождении учебных и производственных практик, включая проектную деятельность.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать нормативно-методическую базу по документационному обеспечению управления в таможенных органах;
- знать основы письма и письменной речи, понятийный аппарат в сфере организации и деятельности таможенных органов;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- владеть навыками сбора, анализа и обобщения информации, основными приемами системного подхода и сравнительного анализа.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин:

- «Декларирование товаров и транспортных средств»;
- «Информационные таможенные технологии»;
- «Таможенная статистика»,
- а также для прохождения производственных практик, государственной итоговой аттестации, защиты выпускной квалификационной работы.


### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p><b>ОПК -2</b></p> <p>Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-1.ОПК-2. Знать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач в изучаемой области управления;</p> <p>ИД-2.ОПК-2. Уметь использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач и осуществлять сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ИД-3.ОПК-2. Уметь проводить анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств;</p> <p>ИД-4.ОПК-2. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.</p>

### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		

### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, групповая дискуссия, семинар-совещание, деловая игра.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: выполнение самостоятельных практических работ, работа со специализированной литературой и электронными ресурсами.

### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля тестирование, устный опрос, выполнение практических заданий, итоговое тестирование

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности зачет, 5 семестр)